

**T.C.**  
**ABANT İZMİR BAYSAK ÜNİVERSİTESİ**  
**Uzaktan Eğitim Yönergesi**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanaklar ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-** (1) Bu yönergenin amacı, Abant İzzet Baysal Üniversitesinde birinci ve ikinci öğretimdeki ön lisans, lisans ve lisansüstü programlardaki bazı derslerin uzaktan öğretim yoluyla verilmesine ilişkin usul ve esaslar, belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** (1) Bu yönerge, öğretim elemanı ve öğrencilerin aynı mekânda bulunma zorunluluğundan olmaksızın, öğretim faaliyetlerinin bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak planlanması ve yürütülmesi için Abant İzzet Baysal Üniversitesinde, uzaktan öğretim yoluyla verilecek derslerin ve ders materyallerinin hazırlanması, sunulması, yapılması, eğitimi ve yükseköğretim kurumları arasında yapılacak protokoller ile uzaktan öğretime ilişkin diğer hususları kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44. ve 46. maddeleri ile Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar, Abant İzzet Baysal Üniversitesi Uzaktan Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ve ilkinin diğer mevzuatları temel alınarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** (1) Bu yönergede geçen;

**a) BUZEM:** Abant İzzet Baysal Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'ni,

**b) Uzaktan Öğretim:** Yükseköğretim kurumlarında öğretim faaliyetlerinin bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak planlanması ve yürütülmesi için, öğrenci ile öğretim elemanı ve öğrencilerin kendi aralarında karşılıklı etkileşime dayalı olarak derslerin bizzat öğretim elemanı tarafından aynı mekânda bulunma zorunluluğundan olmaksızın zamanlı ve farklı zamanlı, ders içi ve ders dışı etkinliklerle zenginleştirilmiş biçimde verildiği öğretilimi,

**c) Dersin içeriği:** Uzaktan öğretim uygulamaları temel eğitim malzemeleri olan ders kitabı, yardımcı kitap, kaynak dokümanlar, çoklu ortam yazılımları, ses ve video kayıtları, etkileşimli ve etkileşimsiz araçlar, ödev ve projeler, işbirliğine dayalı etkinlikler, ders izlencesi (program) ve benzeri öğretim materyallerinin kapsadığı içeriği,

**ç) e- içerik:** Bir dersle ilgili elektronik formatta ders notu, dersin sunusu ve ders videosu gibi materyallerin bulunduğu içerik paketini,

**d) Öğretim Tasarımı:** Öğrenme gereksinimlerinin belirlenmesi, belirlenen gereksinimlere uygun öğrenme etkinliklerinin tasarlanması, ve geliştirilmesi sürecini,

e) **internet (Web Ortam,/Elektronik Ortam):** Derslerin ileti im a ,na ba l, bilgisayarlar üzerinden etkile imli olarak sunumunu sa layan, bilgi ve ileti im teknolojileri ile kullan,lan tekniklerin tümünü,

f) **e-Ö renme:** Bilgi ve ileti im teknolojileri (bilgisayar, web, internet ortam, gibi ortamlar) kullan,larak gerçekle en ö renmeyi,

g) **Etkile im:** Ö renci, içerik ve ö retim eleman, aras,ndaki ileti imin elektronik ortamda sunulan e-posta, forum, sohbet ve sanal s,n,f gibi araçlarla e zamanl, veya farkl, zamanl, olarak sa lanmas,n,,

) **Uzaktan E itim Yönetim Sistemi:** Farkl, biçimlerdeki ders içerinin, etkile imli al, t,rmlar,n, ö renci bilgilerinin, bilgi payla ,m, ve ileti im amac,yla kullan,lan tekniklerin, ö renci kay,tlar,n,n ve farkl, bilgilerin yönetimi için e-ö renme sürecinde kullan,lan bilgisayar yaz,l,m,m,,

h) **Harmanlanm, Ö retim:** Uzaktan ö retim ve yüz yüze ö retim yöntemlerinin birbirini tamamlayacak biçimde bir arada kullan,ld, , ö retim yöntemini,

,) **İlgili Birim:** Üniversiteye ba l, fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, uygulama ve ara t,rma merkezleri ile Rektörlü e ba l, bölümlerin her birini,

i) **İlgili Birim Yönetim Kurulu:** Üniversitede uzaktan ö retim yoluyla verilen dersleri yürüten Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksek Okullar,ın,n yönetim kurulunu,

j) **Ö renci:** Uzaktan ö retim yoluyla yürütölen derslere kay,tl, ö rencileri,

k) **Müdür:** BUZEM Merkez Müdürünü

l) **Rektör:** Abant zzet Baysal Üniversitesi Rektö rü nü,

m) **Senato:** Abant zzet Baysal Üniversitesi Senatosu nu,

n) **Üniversite:** Abant zzet Baysal Üniversitesi ni,

belirtir.

## K NC BÖLÜM

### Derslerin Yürütölmesi, Görevliler ve Görev Tan,mlar,

#### Uzaktan Ö retim Programlar, ve Derslerin Yürütölmesine İlişkin İnkeler

**Madde 5-** (1) Uzaktan ö retim; e zamanl, veya farkl, zamanl, teknolojiler arac,l, , ile yürütödür. Yeni uzaktan ö retim programlar, ve ö rgün ö retimde uzaktan ö retimle verilecek dersler ilgili birimin kurul karar, ve Senatonun karar, ile aç,labilir. İlgili birimler taraf,ndan haz,rlanan e- içerik ve ö retim tasar,m,, BUZEM taraf,ndan teknik destek ve altyap, sunularak planlan,r ve gerçekle tirilir.

### **Uzaktan Ö retim Kapsam,nda Aç,lacak Dersler/Programlar;**

a) Uzaktan ö retim kapsam,nda aç,lacak derslerin/programlar,n uygulamaya ili kin özellikleri, kullan,lacak kaynak ve de erlendirme yakla ,mlar, ilgili bölüm ba kanl, , taraf,ndan ayr,nt,l, olarak belirlenir. İlgili birimin yönetim kurulunda görü ülerek aç,lmas,na karar verilen ders/program ilgili birim taraf,ndan Senatoda görü ülme üzere rektörlü e teklif edilir.

b) Kullan,lacak kaynaklar,n çoklu ortam uygulamalar,, video çekimleri, gerekli yaz,l,mlar ve benzeri düzenlemeler ile elektronik ders kitaplar,, derslere ait video kay,tlar, ve sesli kitaplar BUZEM; al, t,rma yaz,l,mlar,, deneme s,navlar,, akademik dan, manl,k hizmetleri ise ilgili Fakülte/Enstitü/Yüksekokul ile e güdüm içerisinde haz,rılan,r.

c) Aç,lacak derslerin özelliklerine ba l, olarak yüz yüze ve/veya uzaktan ö retim yöntemleri çerçevesinde yürütülmesine ili kin ders saatleri, ilgili birimlerce belirlenir ve her ö retim yar,y,l,/y,l, ba ,nda BUZEMæ yay,nlanmak ve uygulanmak üzere bildirilir.

### **Görevliler ve görev tan,mlar,**

#### **Bölüm ba kanlar,**

**Madde 6-** (1) Bölüm ba kan, birimin yönetim hizmetlerini ilgili Ders Koordinatörü ile birlikte yürütür. Ö retim üyelerinin e itim faaliyetlerini izler ve faaliyetleri denetler.

Bölüm Ba kan,n,n görevleri unlard,r:

- a) Ders içeri ini haz,rlayacak ve dersi verecek ö retim elemanlar,n, belirlemek,
- b) Ö retim elemanlar,n,n derslere kat,l,m,n,, s,navlar ve ödev faaliyetlerini denetlemek,
- c) Ö rencilerin akademik konudaki sorunlar,na çözümler üretmek,
- ç) Dönem içi faaliyetleri planlayarak akademik takvimin uygulanmas,n, sa lamak.

#### **Program/Ders Koordinatörü**

**Madde 7-** (1) Uzaktan ö retim kapsam,nda aç,lm, her diploma program, için programlarda ders vermekle görevli ö retim elemanlar, aras,ndan bir program koordinatörü ilgili birim (fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, enstitü) yönetim kurullar, taraf,ndan, uzaktan e itim yoluyla yürütülen ortak derslerin her biri için ise bu dersleri vermekle görevli ö retim elemanlar, aras,ndan bir ders koordinatörü ilgili bölüm ba kanl,klar, taraf,ndan, görevlendirilir. Ders koordinatörü Uzaktan E itim sisteminin akademik ve teknik hizmetlerini koordine eder. Akademik, teknik ve idari personelin öneri ve taleplerini BUZEMæ bildirir.

#### **Program/Ders Koordinatörünün görevleri unlard,r:**

- a) Program/Ders koordinatörleri e itim ö retim y,l,n,n ilk haftas,nda uzaktan e itim sisteminin i leyi i ile ilgili ö rencileri bilgilendirir,
- b) Ö renci dan, manlar,na uzaktan e itim sisteminin i leyi i hakk,nda bilgi verir,
- c) Uzaktan e itim yönetim sistemine eri im problemi ya ayan ö rencileri BUZEMæ bildirir,
- ç) Program/Ders koordinatörleri ilgili dersi veren akademik personel ile BUZEM aras,ndaki ileti imi sa lamak amac,yla öneri ve taleplerini iletir,
- d) Uzaktan ö retim yoluyla verilen derslerin bölüm ba kanl,klar, ile BUZEM aras,nda koordinasyonu sa lar.

## **Ö retim elemanlar,**

**Madde 8-** (1) Uzaktan eğitim sisteminde yer alan ö retim elemanları'nın görevleri şunlardır:

- a) Yarıyıl akademik takvimine ve ders tanıtım formuna uygun olarak ders planını belirlemek,
- b) Bölüm başkanının koordinasyonunda ders video kaydını yapmak,
- c) Dersin sorularını hazırlamak, sorularını yapmak ve değerlendirmek,
- ç) Ödev, proje, tartışma konusu vermek ve bunları değerlendirmek,
- d) Öğrencilerin ders konuları ile ilgili mesajları yanıtlamak,
- e) E zamanlı derslere belirlenen saatlerde katılmak,
- f) Telafi dersleri ile ilgili olarak Bölüm Başkanı ve Ders Koordinatörünü bilgilendirmek.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Eitim-Ö retimle ilgili Esaslar, ölçme ve değerlendirme**

#### **Eitim-Ö retim Süreci**

#### **Ders Tasarımında Birimlerin Uyuması, Gereken İlkeler**

**Madde 9-** (1) Uzaktan eğitim kapsamındaki ders tasarımları, aşağıda belirtilen ilkeler doğrultusunda yürütülür.

a) **Ders Tasarımının Yeterli İki:** Ders içeriğinin tam ve etkin bir şekilde aktarılmasını, sağlayacak tasarımların, eğitim dönemlerinin başlangıcında ve öğrenci ders kayıtlarını açtıktan sonra önce ilgili eğitim elemanı tarafından hazırlanan BUZEM'e sunulur.

b) **Etkileme İki:** Uzaktan eğitim uygulamalarında etkileşimin (öğrenci eğitim elemanı, öğrenci-içerik, öğrenci-öğrenci) nasıl sağlanacağı, eğitim elemanı tarafından planlanarak ve uygulanarak. Uygulamalar öğrencilerin görsel, işitsel, sosyal ve bilişsel açılarından farklı tercihleri olabileceği göz önünde bulundurularak çeşitlendirilir.

c) **Öğretim Tasarım İki:** Ders içeriğinin öngörülen eğitim etkinliği ve verimli şekilde sürdürülüp sonuçlandırılması için eğitim kuramları ve eğitim teknolojisi olanakları çerçevesinde ders koordinatörlerinin onayı doğrultusunda ilgili eğitim elemanı ve BUZEM'in birlikteliğinde sistematik bir planlama, geliştirme, uygulama ve değerlendirme süreci olan eğitim tasarımı süreci gerçekleştirilir.

ç) **Öğrenci Destek Hizmetleri:** Eğitim yarıyılı/yılı başında her ders için uygulanacak kurallar, ölçme ve değerlendirme biçimi, ders izlencesi, ders çalıştırma önerileri gibi önemli ve gerekli açıklamalar ders izlenince sayfalarında yayınlanarak. Öğrencilere sunulacak her türlü ders malzemesi, ders planında öngörülen sürelerde erişime açılır. Ayrıca, öğrencilerin teknik konularda sürekli çevrimiçi yardım alabilmeleri sağlanır.

d) **Ölçme ve Değerlendirme:** Ölçme ve değerlendirme, her tür işitsel uygulamaların temel öğelerinden birisi olup, öğrencilerin ders başarıları (notu) ya da performansları, başta olmak üzere, bu dersin işitsel başarılarıyla ilgili dönütleri de içerir. Dönütleri hızlı ve açıklayıcı, nitelik taşıyan. Ölçme ve değerlendirme biçimleri, dersin amaçları ve içeriğiyle tutarlı olacak şekilde belirlenir. Ölçme ve değerlendirme, öğrencilere kendi öğrenme hızları ve düzeylerini değerlendirebilmeleri ve yetersiz oldukları alanları belirleyebilmeleri için, sağlayacak tarzda düzenlenir.

**e) Ders De erlendirilmesi:** Dersle ilgili sorunlar,n belirlenmesi ve giderilmesine yönelik olup, ders sunumu sonunda ö renme hedeflerine ula ma, ders sunum teknolojilerinin etkin kullan,m, ve sunum biçimiyle ilgili ö rencilerin görü lerini kapsar. Ders sunum süreci s,ras,nda yap,lan gözlemler ve ö retim elemanlar, ile ö rencilerin de erlendirmelerine dayan,r.

## **Derslerin lenmesi Sürecinde Birimlerin Uymas, Gereken İlkeler**

**Madde 10-** (1) Uzaktan ö retim kapsam,nda derslerin i lenmesinde uyulmas, gereken ilkeler unlard,r:

**a) Sertifika:** Ö retim elemanlar,n,n uzaktan ö retim sürecinde daha verimli ders verebilmeleri için Abant zzet Baysal Üniversitesi taraf,ndan verilen ve elektronik ortamda ö renme ve ö retme konusunda yeterlik kazandıran öe-E itmen Sertifikas,ö program,na kat,l,m, sa lan,r,

**b) Zamanlama:** E zamanl, derslerin planlanm, zaman dilimleri içerisinde yap,lmaz,, derslere kat,lmayan ya da tekrar yaparak dersi peki tirmek isteyen ö rencilerin yararlanmas, için sanal s,n,f oturumlar,n,n kay,t alt,na alınmas, sa lan,r. Ders saatlerine ili kin de i iklim, ö rencilere dersin ö retim eleman, taraf,ndan önceden bildirilir,

**c) e-Ders zıncısı:** Ö retim elemanlar, verdikleri derse ait ayr,nt,l, izlenecek ders ba lamadan önce haz,rlar ve ö renciyle payla ,r,

**ç) Derslerin lenmesi:** Uzaktan E itim Sistemi önceden haz,rlam, ders içeriklerinin internet üzerinden bireysel olarak izlenmesi, dinlenmesi ve çal ,lmas, ile yine internet üzerinden yap,lan e zamanl, e itimden olu maktadır. Uzaktan ö retim programlar,nda ve uzaktan ö retim yoluyla verilen derslerde her ders saati örgün ö retimdeki ders süresi kadard,r. Her ders derse kat,lan ö renci say,s, dikkate alınmaks,z,na üzerinden e zamanl, olarak çevrim içi teknolojilerle verilir. Dersi yalnızca dersin ö retim eleman,/elemanlar, verir. Uzaktan e itim yoluyla verilen derslerin en az %50'si e zamanl, yap,l,r ve di er k,sm, farklı ö renme etkinlikleri ile desteklenebilir. Ö retim eleman, farklı ö renme etkinlikleri kullanmad, , durumda ders saatinin tamam,n, sanal s,n,f ortam,nda e zamanl, olarak da yapabilir.

Uzaktan e itimde bireysel çal ,ma a mas,nda ö renci, ö retim eleman, taraf,ndan daha önce haz,rlan,p sisteme yüklenmi video, animasyon, ses kayd,, doküman vb. ders içeriklerini istedi i zaman sisteme girerek inceleyebilir, olas, sorular,n, ö retim eleman,na mesaj ile yöneltir.

E zamanl, e itim a mas,nda ise ö renci ve ö retim eleman, haftal,k programda belirtilen saatte sesli ve görüntülü olarak ileti me geçebilir, yaz,l,mlarda yer alan beyaz tahta uygulamas, ile tahta üzerinde konu ile ilgili tart, malar yapabilir. Derslerin yürütülmesinde video, sunu, ders notu, e-ders paketi gibi çevrim d, , teknolojilerden yararlan,r,

**d) Ö retimin içeri inin Zenginle tirilmesi:** Uzaktan ö retimin içeri inin zenginle tirilmesi amaç,yla farklı ö renme etkinlikleri kullan,labılır. Kullan,lan bu etkinlikler harcanan emek dikkate alınarak ders saat sürelerinin belirlenmesinde de erlendirilir. Bu etkinlikler aras,nda s,n,rlay,c, olmamak kayd,yla aç,klamal, ödev, aç,klamal, soru-problem çözümü, k,sa s,nav, ders sunumu, konu anlat,m,, ba lant,land,r,lm, konu-olay-makale incelemesi veya ele tirişi gibi yaz,l, görsel etkinlikler, ders videosu, ö renme nesnesi, seslendirilmi ders anlat,m, gibi görsel-i itsel etkinlikler ile soru-yan,t ve tart, ma gibi etkile imli çal ,malar yer al,r. Bu ö retim etkinliklerinin ve kar ,l,k gelecek ders saatlerinin belirlenmesi her birimin Yay,n Komisyonu taraf,ndan gerçekleştirilir. İlgili birim yay,n komisyonu fiili katkı,lara ili kin belirleme yaparken BUZEM taraf,ndan tutulan kay,tlar, ve belgeleri dikkate al,r.

Gerekti inde uzaktan e itim, yüz yüze ders ve uygulamalarla da desteklenebilir. Bu amaçla fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullar,nda ilgili derslerin bölüm ba kanl,klar, ö retim eleman,n,n ders saatleri d, ,nda dört haftan,n en az bir saatini akademik görü me yapmak üzere ofis saati olarak ders program,nda gösterir.

### **Uzaktan Ö retim Derslerinde Bulunmas, Önerilen Özellikler; e- çerik**

**Madde 11-** (1) Dersin web ortam,nda (ö renme yönetim sistemi, blog, wiki, sosyal medya vb.) a a ,daki belirtilen sayfalar bulunur. Dersin izlenmesini kolayla t,rmak aç,s,ndan bu sayfalar aras,nda tutarlı, bir yap, kurulur ve sayfalar kolay kullan,labilir bir yap,da düzenlenir.

#### **a) Derse li kin Genel Bilgiler**

1. Dersin tam ad,, bölümü, kodu, kredisi,
2. Ö retim elemanlar, web sayfalar,na ba lant,lar,
3. Ders izlencesi sayfas,na ba lant,lar,
4. Forum ve sohbet sayfalar,na ba lant,lar,
5. Duyurular/ödev ve proje sayfalar,na ba lant,lar,
6. çerik sayfalar,na ba lant,lar.

#### **b) e-Ders zlencesi (Program,)**

1. Dersin ö renme kazan,malar,, önko ullar, katalog bilgileri,
2. Dersin yürütülme ekli (varsa kaç saat yüz yüze vs.),
3. Ders kitab, ve yard,mc, kaynaklar,
4. Ölçme ve de erlendirme,
5. Ö retim dönemlerinin ba ,nda sunulmak üzere tüm ödev ve s,nav tarihlerini içeren haftalara bölünmü program.

#### **c) çerik Sayfalar,**

çerik sayfalar,nda ders notlar,, etkileimli örnek ve al, t,rmalar vb. bulunur. Ders notlar,n,n haz,rlanmas,nda ve sunulu unda a a ,daki e itsel ilkeler izlenir:

1. Her konunun ba ,nda konunun ö renme kazan,malar, yer al,r. Konulara dü ündürücü sorular yönelterek ba lan,r,
2. Ders notlar, yeterli kapsam ve uzunlukta, Türkçe dilbilgisi kuralları,na uygun ve ak,c, bir anlat,mla yaz,l,r. Daha fazla ayr,nt, için ba lant, veya okuma ödevi verilebilir. Konu sonlar,nda özet yer al,r,
3. Sanal s,n,f ortam,nda ders anlat,rken kullanmak için konulara ili kin sunular haz,rlanmas, tercih edilir. Ayr,ca her sanal s,n,f kayd,, ilgili haftaya eklenir,
4. Ö renciyi güdülemek ve etkin ö renmeyi desteklemek için okuma d, ,nda yap,labilecek birkaç etkinlik eklenebilir. Bunlar etkileimli al, t,rmalar, kendini de erlendirme olanaklar, ve konuya ba l, olarak animasyon, simülasyon, film, ses vb. gibi çoklu ortam materyalleri olabilir,
5. Ders notlar,nda net ve açık ifadeler tercih edilir, farklı kaynak ve görsel i itsel medyalara ba lant,lar kurulur, farklı ö renme gereksinimleri göz önüne alınarak öneriler yap,l,r,
6. çerik k,sm,nda ö rencileri bas,l, malzemeyi kullanmaya özendirecek al, t,rmalar ve kendini de erlendirme testleri de yer al,r.

#### **ç) Tart, ma (Forum ve Sohbet) Sayfalar,**

Tart, ma sayfalar, dersin ö retim eleman, ve ö rencileri aras,nda kar ,l,kl, gönderilen iletileri kapsar. Tart, ma sayfalar, tercihen konulara ayr,lm, ve tarih s,ras,na dizilmi iletilerden

olu ur. Bu amaçla, öğrencileri gruplara bölerek kendi aralarında ve gruplar arasında tartışmalar yapmaya olanak sağlayan yazılımlardan (örneğin forum) yararlanılır. Web tabanlı derslerin bu özelliğinin iletişimi artırıcı rol oynaması beklenir. Ayrıca, eş zamanlı tartışmalarla olanak sağlayacak bir sohbet ortamının yaratılması da önerilir,

#### **d) Ödev/Sınav/Duyuru Sayfaları,**

Ödev/Sınav/Duyuru Sayfalarında ödev/proje/sınav soruları, ve benzeri duyurular bulunur. Ödevlere ders notlarından bağlantılarla ulaşılabılır. Ödevlerin hazırlanması, ve internet aracılığıyla yollanabilmesi için öğrencinin yapması gerekenler aşağı yazılıdır,

#### **e) Derslerin izlenmesi ile ilgili Bilgi Sayfası,**

Bu sayfada;

1. Kullanılacak bilgisayarların özellikleri,
2. Kullanılacak tarayıcının özellikleri,
3. Dersle ilgili konular (özel yazılım kullanılırsa ona ilişkin bilgiler),
4. İçeriğe ilişkin genel bilgiler,
5. Çalışma ve etkinlik önerileri,
6. Grup etkinlikleri, dosya paylaşımı, tartışma, sohbet vb. ortamlarda uyulması gereken kurallar bulunur.

#### **Harmanlanmış Öğretim**

**Madde 12-** (1) Örgün öğretim kapsamında verilen bir ders, harmanlanmış öğretim yöntemi ile verilmek istendiğinde, kuramsal ve uygulama saatlerinin ne kadarının uzaktan öğretim teknolojileri ile yürütüleceğine, ilgili birimin kurul kararı, ve BUZEM yönetim kurulunun önerisiyle Senato karar verir.

#### **Derslere Devam Zorunluluğu**

**Madde 13-** (1) Uzaktan öğretim yoluyla yürütülen derslerde, Abant İzzet Baysal Üniversitesi Lisans Eğitim Öğretim Süresiyle Sınav ve Değerlendirme Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin 5. Maddesi (Devam zorunluluğu teorik dersler için %70, uygulamalar için %80'dir) uygulanır. Öğrencilerin derse devam durumu sanal oturumlara canlı ya da arıvden katılımları ile belirlenir. Öğrencilerin derslere devam durumları, ilgili öğretim elemanları tarafından izlenir.

#### **Ölçme ve değerlendirme**

##### **Madde 14-**

(1) Uzaktan öğretim programları ile uzaktan öğretim yoluyla verilen derslere ilişkin ölçme değerlendirme faaliyetleri, yüz yüze veya elektronik ortamda gözetimli veya gözetimsiz olarak, senato tarafından onaylanan müfredat programı uyarınca belirlenen ölçme değerlendirme yöntemleri (ödev, proje, uygulama, yazılı, sözlü vb.) kullanılarak veya merkezi bir sınav ekinde gerçekleştirilebilir.

(2) Ara sınavları istenildiğinde gözetimsiz elektronik ortamda yapılabilir.

- (3) Dönem sonu s,navlar, ile bütünleme s,navlar,n,n canl, veya elektronik ortamda gözetimli olarak yap,lmas, esast,r.
- (4) Bu s,navlar,n nerede ve ne ekilde yap,laca , ile temel olarak belirlenen s,navlara ek olarak sözlü s,nav, performans, proje, tez ve portfolyo gibi ölçme de erlendirme yöntemlerinden hangilerinin uygulanaca ,na, ö retimi sürdüren ilgili birimin önerisi üzerine senato taraf,ndan karar verilir.
- (5) Gözetimsiz yap,lan ölçme de erlendirme etkinliklerinin genel ba ar,ya etkisi, uzaktan ö retimde % 20'den fazla olamaz. Uzaktan ö retim programlar, müfredat,nda yer alan derslere ili kin ölçme de erlendirmeye ilgili usuller, ilk kez kay,t yapt,racak ö renciler için tercih a mas,ndan önce ilan edilir.
- (6) Uzaktan e itim yoluyla yürütülen derslerin s,navlar,n,n ortak merkezi s,nav olarak yap,l,p yap,lmayaca ,, BUZEM Yönetim Kurulu'nun önerisi üzerine Üniversite Senatosu taraf,ndan belirlenir.
- (7) Merkezi olmayan s,navlar,n yürütülmesi ve de erlendirilmesi ilgili birimin sorumlulu undad,r. S,navlar,n uygulama ekli, yeri, tarihi, görevlileri ve süresi ilgili birim taraf,ndan belirlenir ve duyurulur.
- (8) Merkezi s,nav yap,lmas, durumunda s,nav,n organizasyonu ve yürütülmesi BUZEM'in sorumlulu undad,r. S,nav sorular,n,n dersi yürüten ö retim elemanlar, taraf,ndan haz,rlanması, esast,r, ihtiyaç duyulması, halinde merkezi s,navlarda BUZEM di er ö retim elemanlar,n, soru haz,rlamak üzere görevlendirebilir.
- (9) Ölçme-de erlendirme ile ilgili i ve i lemler, ö rencinin kay,tl, oldu u ilgili birim uygulama esaslar,na göre yürütülür.
- (10) Cumartesi ve Pazar günleri s,nav yap,labilir. Milli ve dini bayram günlerinde s,nav yap,lamaz.

## **S,nav sonucuna itiraz**

### **Madde 15-**

- (1) Bir s,nav,n veya yar,y,l/y,l içi çal, mas,n,n sonucuna, sonuçlar,n ilan, tarihinden itibaren be i günü içinde, maddi hata yönünden itiraz edilebilir. tiraz, merkezi s,navlarda ibuzem müdürlü üne, merkezi olmayan s,navlarda ise ilgili birime verilen bir dilekçe ile yap,l,r. S,nav kâ ,tlar,nda, ilgili birim veya ö retim eleman,nca maddi bir hata tespit edilirse, bu hata ilgili yönetim kurulu karar, ile düzeltilir ve ilan edilir.
- (2) Not giri lerinin ö retim eleman, taraf,ndan yap,ld, , uygulamalarda ö renci talep ve dilekçeleri ilgili akademik birim taraf,ndan kabul edilir ve sonuçland,r,l,r. De erlendirmenin merkezi yap,ld, , s,navlarda ise talepleri BUZEM Yönetim Kurulu karara ba lar ve ilgili birime iletir.



## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Ödemeler

#### Ödemeler

##### Madde 16-

(1) Ö retim elemanları,na yapılacak ek ders ücreti ve diğer ödemelerde; dersin canlı, veya kayıttan yapılması,, öğrencilerin sorularına verilen cevaplar, ödev veya uygulamaları,nda değerlendirilmesi için harcanan süreler ile materyalin hazırlanması, ve dersin yürütülmesinde fiilî katkı, sa lama gibi hususlar dikkate alınır. Birinci ve ikinci ö retim programları,ndaki sadece uzaktan ö retim yolu ile yürütülen derslerde uzaktan ö retim faaliyetlerine ilişkin ek ders ve sınav ücretlerinin ödenmesinde örgün ö retime ilişkin usul ve esaslar uygulanır.

(2) Uzaktan ö retime ilişkin ek ders ödemeleri, derslerin saatlerine göre, e zamanlı, sanal sınıf dersleri/kayıtlar, ile farklı öğrenme etkinliklerine ilişkin etkinliklerin toplamı, esas alınarak aylık olarak 2547 sayılı Kanunun 46ncı maddesine göre Bakanlar Kurulu Kararıyla belirlenen ücretler ve yasal düzenlemeler çerçevesinde yapılır.

(3) Yüksekö retim kurumları,nda uzaktan ö retime ilişkin usul ve esasları, n 6 nc, maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bendi kapsamında uzaktan ö retimde ders veren ö retim elemanları,na haftalık ders yükünü tamamladıktan sonra uzaktan ö retimde yürüttükleri dersler için yürüttükleri ders kredisi başına ve haftalık on saati geçmemek üzere yüksekö retim kurumları, yönetim kurulları, nca 2914 sayılı Kanunun 11 inci maddesindeki unvanlar itibarıyla belirlenen ek ders ücretinin beş katını, geçmemek üzere belirlenecek oranda ek ders ücreti ödenir. Ek ders ücreti ödemelerinde; 2914 sayılı Kanunun 11 inci maddesinin son fıkrasının birinci cümlesi ve 3843 sayılı Kanunun 10 uncu maddesi uygulanmaz.

(4) Yüksekö retim kurumları,nda uzaktan ö retime ilişkin usul ve esasları, n 6 nc, maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bendi kapsamında yürütülen uzaktan ö retim için ders malzemelerinin hazırlanması,nda veya dersin yürütülmesinde fiilen katkı,da bulunan ö retim elemanları,na yapılacak olan ödemelerde yüksekö retim kurumları,nda uzaktan ö retime ilişkin usul ve esaslarıdaki Ek-1 ve Ek-2 sayılı cetvel esas alınmak suretiyle aylık ödeme yapılır. Ö retim elemanları,na Ek -1 ve Ek-2 sayılı cetvel esas alınmak suretiyle yapılacak olan ödemeler, 2914 sayılı Kanunun 11 inci maddesinde unvanlar için belirlenen ders saati ücreti esas alınmak suretiyle belirlenir ve bu ödemelerin toplamı, ayda 200 saati geçemez.

## BE NC BÖLÜM

### Çeşitli ve son hükümler

#### Yönetim ve Denetim

**Madde 17-** (1) Uzaktan ö retimin e-güdüm yönetimi BUZEM yönetim kurulu, denetimi ise ilgili birimler tarafından yapılır. BUZEM yönetim kurulu, bir e-ö retim yılı, başında olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. BUZEM yönetim kurulu, üniversitede uzaktan ö retim uygulamaları,nda e-güdüm içinde yapılabilmesi için gözlem ve değerlendirme yapar, standart ve politikalar belirler.

## **Etik Kurallar**

**Madde 18-** (1) Uzaktan ö retim yoluyla verilen derslerin amaç ve hedeflerine ulaşması için amaçları, da sıralanan hususlara, idareciler, ö retim elemanları, ve öğrenciler dikkat etmelidir.

**a) Öğrenciler:** Haftalık programlarında belirtilen saatlerde yapılan canlı, sanal oturumlara katılmaya özen göstermelidir. Canlı, sanal oturumlara zorunlu nedenlerle katılmadığı, durumda ilgili dersi arıvden izlemelidir. Dersin ö retim elemanı, n, n verdiği ödev ve sorumlulukları, zamanında yerine getirmelidir.

**b) Öğretim Elemanları,:** İlgili dersi için hazırladığı, ders izlencesinde belirttiği şekilde ö retim sürecini uygulamalıdır. Haftalık programda belirtilen saatlerde canlı, sanal ders yapmalıdır. Ö retimi zenginle tirmek için uygun ders araçları, ni e koarak, canlı, ders d, nda kalan ö retim süresini tamamlamalıdır.

**c) İdareciler:** İlgili derslerin denetleme mekanizmasını, çalı tırması, dır. Derslerin izlenmesinde bir suistimal ya da kusur oldu u takdirde ara tırma ve soru turma sürecinde ilgili ö retim elemanı, na ait ders raporları, resmi yazı, ma yoluyla BUZEM den talep edilmelidir.

## **Yürürlük**

**Madde 19-** (1) Bu yönerge hükümleri senatonun onayından sonra 2015-2016 ö retim yılında yürürlü e girer.

## **Yürütme**

**Madde 20-** (1) Bu yönerge hükümlerini Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörü yürütür.