

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Sağlık Bilimleri Fakültesi	Dok. No: İA/015/01 İlk Yayın Tar.: 24.11.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	BİREYSEL SAĞLIK DANIŞMANLIĞI	Sayfa 1 / 3

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Öğretim Elemanı Danışan	<p>Bireysel Sağlık Danışmanlığı fizyoterapi, hemşirelik, beslenme ve diyet hizmetlerini içermektedir. Danışan birey, sağlık danışmanlığına ihtiyaç duyduğu öğretim elemanına ulaşır ve randevu oluşturulur.</p>	Fakültemiz Yönetim Kurulu (24.02.2022 tarih ve 2022/24 sayı) ve Üniversitemiz Yönetim Kurulu (10.03.2022 tarih ve 2022/83 sayı) kararı ile oybirliğiyle kabul edilerek başlayan süreç, fiyatlandırma teklifinin Üniversitemiz Döner Sermaye İşletmesi Yürütme Kurulu (15.04.2022 tarih ve 2022/3 sayılı) ve "Bireysel Sağlık Danışmanlığı Faaliyetiyle İlgili Usul ve Esaslar"ın Üniversitemiz Yönetim Kurulu (26.05.2022 tarih ve 2022/166 sayılı) tarafından kabul edilmiştir.	
Danışan	<p>Randevu gün ve saatinde danışan, öğretim elemanı tarafından sunulan taahhünameyi imzalar ve danışmanlık ücretini Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Döner Sermaye Saymanlığı birimine veya hesabına yatırır.</p> <p>Ücreti yatırırken banka görevlisine veya EFT açıklamasına "<i>Danışan Adı Soyadı, Bireysel Sağlık Danışmanlığı, Danışman Adı Soyadı</i>" şeklinde bir açıklama yazılması gerekir. Danışan işlem dekontunun bir nüshasını öğretim elemanına verir.</p>	T.C. Ziraat Bankası Bolu Şubesi Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Döner Sermaye Saymanlığı hesabına danışmanlık ücreti danışan tarafından yatırılır. Iban no: TR 9300 0100 2564 4703 4774 5015. Ücret: Prof. Dr. 600 TL., Doç. Dr. 500 TL., Doktor Öğretim Üyesi 400 TL., Öğretim Görevlisi 300 TL., Araştırma Görevlisi 300 TL biçiminde ödeme danışan tarafından yukarıdaki hesaba ve BAİBÜ Döner Sermaye Birimine yapılır.	Belge
Öğretim Elemanı	<p>İlgili öğretim elemanı danışana bireysel sağlık danışmanlığı hizmetini sunar.</p>		



BİREYSEL SAĞLIK DANIŞMANLIĞI

Öğretim Elemanı	<p style="text-align: center;">2</p> <p>Danışmanlık hizmetinin verildiği zamanı takip eden ayın ilk haftasında ilgili ayda verilmiş olan danışmanlıklara ait bilgiler "Bireysel Sağlık Danışmanlığı Bildirim Tablosu"na işlenip dekontlarla birlikte öğretim elemanı tarafından bölüm başkanlığına ÜBYS sistemi üzerinden bildirilir.</p>	Bireysel Sağlık Danışmanlığı Bildirim Tablosu'na danışan ismi, danışmanlık verilen yer, saat, danışmanlık ücreti ve ücreti yatıran kişinin adı soyadı gibi bilgiler her bir danışmanlık için ayrı olarak tabloya yazılır.	ÜBYS
Bölüm Başkanlığı	<p>Öğretim elemanlarından gelen danışmanlık bilgilerini Fakülte Dekanlığına ÜBYS üzerinden iletir.</p>		ÜBYS
Dekan/ Harcama Yetkilisi Fakülte Sekreterliği/ Gerçekleştirme Görevlisi Mutemet/ Veri Giriş Yetkilisi	<p>Tüm Bireysel Sağlık Danışmanlığı Bildirim Tabloları ile dekontlar karşılaştırılarak kontrol edilir, ödeme işleminin yapılması için Döner Sermaye Birimine bildirilir.</p>		ÜBYS
Döner Sermaye İşletmesi	<p>Bildirim ile banka hesapları karşılaştırılarak, "Bireysel Sağlık Danışmanlığı Faaliyetiyle İlgili Usul ve Esaslar"na göre danışmanlık ücretinin dağılımı gerçekleştirilir.</p>		

3



BİREYSEL SAĞLIK DANIŞMANLIĞI

3

Döner Sermaye
İşletmesi

Ödeme Emri Belgesine bağlanarak Harcama Yetkilisinin imzası sonrası ödeme yapılmak üzere Hazine ve Maliye Bakanlığı Döner Sermaye Saymanlığına gönderilir.

Belge

Döner Sermaye
İşletmesi

Ödeme yapılan öğretim elemanlarının hakkeş tutarları gelir vergisi hesaplanmasına esas olmak üzere Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne ÜBYS üzerinden bildiri yapılır.

ÜBYS

Fakülte
Sekreterliği
Mutemet

Fakülte sekreteri hakkeş tutarlarını Mutemet görevlisine havale eder. Mutemet bu tutarları KBS üzerinden kişilerin matrahına ekler.

ÜBYS
KBS