



DERS GÖREVLENDİRMESİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

| SORUMLULAR  | İŞ AKIŞI   | FAALİYET/AÇIKLAMA  | DOKÜMAN / KAYIT  |
|---|--|--|--|
| Bölüm Başkanı<br>Bölüm Sekreteri                      | <p>Akademik takvimde belirtilen sürelerde Bölüm Başkanlıklarından öğretim elemanı görevlendirme talepleri istenir.</p>                                     | Görevlendirmeler Güz yarıyılında en geç ağustos ayı sonu, Bahar yarıyılında ise en geç aralık ayı sonu itibariyle yapılması gerekir.   | BAİBÜ Ders Görevlendirme Usul ve Esasları 2547 sayılı kanun 31'inci, 36'ncı veya 40'uncü maddenin (a) (b) ve (d) fıkralarına göre yapılır.<br>ÜBYS |
| Bölüm Başkanı<br>Bölüm Sekreteri                      | <p>Bölüm Başkanlıklarından Bölüm Kurul Kararı ve ekleri ile gelen görevlendirme talepleri Fakülte Yönetim Kurulu'na sunulur.</p>                           | Üniversite dışından görevlendirmenin yapılabilmesi için a. Bölümde görevli öğretim elemanlarının zorunlu ders yükünü (tez ve uzmanlık alan dersleri hariç) gösteren liste, b. Görevlendirme yapılacak dersin açıldığı son üç dönemde kimler tarafından yürütüldüğünü gösteren liste, Üniversite içinde ilgili dersi verebilecek öğretim elemanlarının listesi ek olarak istenir. | BAİBÜ Ders Görevlendirme Usul ve Esasları 2547 sayılı kanun 31'inci, 36'ncü veya 40'uncü maddenin (a) (b) ve (d) fıkralarına göre yapılır.<br>ÜBYS |
| Dekan<br>Fakülte Sekreteri                            | <p>Öğretim elemanı görevlendirme talepleri Fakülte Yönetim Kurul Kararı ve ekleri ile onay alınmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.</p> | Teklif edilen görevlendirmelerde Rektör tarafından uygun bulunmayan veya görevlendirilmesi henüz tamamlanmamış kişiler görevlerine başlatılmaz.  | BAİBÜ Ders Görevlendirme Usul ve Esasları 2547 sayılı kanun 31'inci, 36'ncü veya 40'uncü maddenin (a) (b) ve (d) fıkralarına göre yapılır.<br>ÜBYS |
| Rektör<br>Dekan<br>Bölüm Başkanı<br>Fakülte Sekreteri | <p>Onay alındı mı?</p> <p>EVET</p> <p>2</p> <p>HAYIR</p>   | Öğretim üyesi görevlendirmesi kabul edilmeyen ders, ilgili Fakülte Dekanlığına bildirilir. İlgili Bölüm Başkanlığı ile öğretim elemanına tebliğ edilir.  | BAİBÜ Ders Görevlendirme Usul ve Esasları<br>ÜBYS  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|  | <b>T.C.</b><br><b>BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>Sağlık Bilimleri Fakültesi</b> | <b>Dok. No:</b> İA/015/14<br><b>İlk Yayın Tar.:</b> 25.11.2022<br><b>Rev. No/Tar.:</b> 00/... |
|   | <b>DERS GÖREVLENDİRMESİ İŞ AKIŞ SÜRECİ</b>  | <b>Sayfa 2 / 2</b>  |

|                                  |   |  |   |
|----------------------------------|---|--|---|
| Bölüm Başkanı<br>Bölüm Sekreteri | <div style="text-align: center;"><div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">2</div><div style="border: 1px solid black; border-radius: 20px; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%; text-align: center;">Rektörlük oluru alan, görevlendirilmesi kabul edilen öğretim elemanına ait ders görevlendirmeleri, Bölüm Başkanlığına bildirilir ve ilgili ders açılarak öğretim elemanı ders için atanır.</div></div> |  | BAİBÜ Ders<br>Görevlendirme<br>Usul ve Esasları |
|----------------------------------|---|--|---|